

MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC
LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Chargé(e) de procédures au pôle Gestion à RT

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

C
Gestion administrative et qualité
Gestionnaire instructeur(trice) de procédures

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

Localisation

DREAL Bourgogne-Franche-Comté Service Transports-Mobilités/Département Régulation des Transports/Pôle Gestion
BESANCON

Contexte pro :

Le service Transports-Mobilités est garant de la position de l'État auprès de tous les acteurs de la mobilité et des transports. Le service est structuré en quatre départements: Intermodalité-déplacements, Maîtrise d'ouvrage routière, Régulation des Transports et Finance Achat Public.

Le département RT a pour objectif de contrôler le respect de la réglementation des transports et des véhicules en participant à la transition écologique et énergétique. Avec 63 postes, il doit gérer les autorisations nécessaires à l'exercice de la profession de transports, contrôler les transports sur route et en entreprise, réceptionner les véhicules et assurer la surveillance des centres de contrôles des véhicules.

Au sein de ce département, le pôle gestion délivre, suspend ou retire les autorisations d'exercer et les titres administratifs de transport délivrés aux entreprises. Il assure également l'agrément, le suivi des centres de formation qui assurent les formations réglementaires des conducteurs routiers

Missions :

Accompagne et conseille les créateurs d'entreprises de transport public routier (personnes, marchandises)

Assure l'inscription au registre transporteurs, mises à jour des dossiers (modifications de la gérance, adresse de l'établissement, du gestionnaire de transport..), les radiations, en veillant au respect permanent des 4 conditions d'exercice de la profession (honorabilité, établissement, capacité professionnelle et financière)

Assure le suivi des dossiers avec le renouvellement des titres de transports ou l'édition de copies supplémentaires

Établit les mises en demeure pour le non-respect des 4 conditions d'exercice suivies éventuellement des suspensions ou radiations correspondantes

Édite les titres de transport (autorisation d'exercer, licences, copies conformes) à partir de la saisie dans GRECO

Instruit les dossiers demande d'attestation de capacité professionnelle par équivalence de diplôme

Délivre les autorisations bilatérales et des CEMT

Liaison hiérarchique :

Positionnement dans la structure : ce poste est placé directement sous l'autorité du chef du pôle Gestion et fait partie d'une équipe de 3 autres chargés de procédure et d'un chargé de la capacité financière.

Relations internes et externes : Relations avec les entreprises de transports et leurs représentants (comptables notamment), ministère des transports, les CCI, administrateurs judiciaires, centres de formation...

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : Le titulaire prépare à la signature les documents administratifs officiels nécessaires aux administrés du secteur des transports de marchandises.

Compétences :

Compétences techniques : connaissance du code des transports en matière d'inscription au registre, utilisation des outils informatiques (GRECO, Open office writer et calc)

Compétences transversales : rédaction administrative de courriers, organisation, méthode, rigueur, réactivité

Compétences relationnelles : accueil du public, sens du travail en équipe, diplomatie et pédagogie, capacité de dialogue

Modes d'acquisition : formation initiale au minimum de deux semaines au CVRH de Macon, tutorat par les autres chargés de procédure

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire : Le poste convient à un agent administratif de catégorie C faisant preuve de rigueur et de discrétion dans le traitement des dossiers produits par le pôle

Conditions :

Moyens bureautiques, informatiques et logistiques habituels

Bureau éventuellement partagé avec un autre chargé de procédures

Continuité du service à prévoir pendant les congés

Le poste nécessite d'accueillir du public (transporteurs) et également quelques déplacements occasionnels

Ce poste est ouvert aux contractuels.

Le recrutement d'un contractuel est fondé sur l'article 4,2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État.

Un CV est à joindre à la candidature.

Contacts :

Patricia LADANT, Cheffe de pôle par intérim – 03 45 83 21 40

patricia.ladant@developpement-durable.gouv.fr

Laetitia JANSON – Cheffe du département régulation des transports – 03 81 21 69 09

laetitia.janson@developpement-durable.gouv.fr