



La Direction régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) de Bourgogne-Franche-Comté organise un recrutement sans concours pour l'accès au corps des adjoints administratifs

La DREAL recrute :

- un(e) **Assistant(e) administratif(ive)** au sein de l'Unité interdépartementale Jura - Saône-et-Loire
Ce poste est basé à **Chalon-sur-Saône**, dans les locaux de la DREAL, 1 rue Georges Feydeau

Ce recrutement, à pourvoir au 1^{er} août 2025, est ouvert à tous publics.

Le dossier de candidature comportant :

- ✓ une lettre de candidature exposant la motivation du candidat au regard de la fiche de poste et de l'intégration au sein de la DREAL
- ✓ un curriculum vitæ détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés

doit être adressé à la DREAL par courrier à l'adresse suivante :

DREAL
SGPR/DRH
5 voie Gisèle Halimi
BP 31269
25005 BESANCON CEDEX

ou par courriel à : drh.sgpr.dreal-bourgogne-franche-comte@developpement-durable.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 9 mai 2025 (le cachet de la poste faisant foi).

Une commission effectuera une première sélection à partir des dossiers de candidatures. Seuls sont convoqués à un entretien oral les candidats dont les dossiers auront été retenus par la commission. La sélection définitive sera opérée à l'issue des entretiens.

La fiche de poste et cet avis de recrutement sont également consultables sur le site internet de la DREAL (rubrique : travailler à la DREAL) :

www.bourgogne-franche-comte.developpement-durable.gouv.fr