



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# NOVAE

## Manuel utilisateur n°1

« Portail pétitionnaire : saisir une demande et suivre le dossier »



Date de dernière mise à jour : 14/10/2024  
Version NOVAE : V1.3.3.14

## Ce manuel a pour objectif :

De permettre à un demandeur (pétitionnaires ou mandataires) de connaître les différentes étapes pour **déposer une demande administrative de cas par cas projet** sous format électronique à partir du portail officiel. Il pourra également suivre l'avancée du dossier qu'il a créé, ou encore consulter l'historique de ses demandes.

## Ce manuel s'adresse au profil suivant :

Les dépositaires (pétitionnaires, mandataires)

# Mapping des manuels utilisateurs

## Manuels portail pétitionnaire

### Portail pétitionnaire



#### Manuel 1 : Saisir une demande et suivre le dossier

1. [Orientation](#)
2. [Remplir le formulaire](#)
3. [Valider le dossier](#)
4. [Récupérer le PDF de la demande saisie](#)
5. [Suivre l'avancement du dossier](#)
6. [Récupérer l'avis/ décision](#)

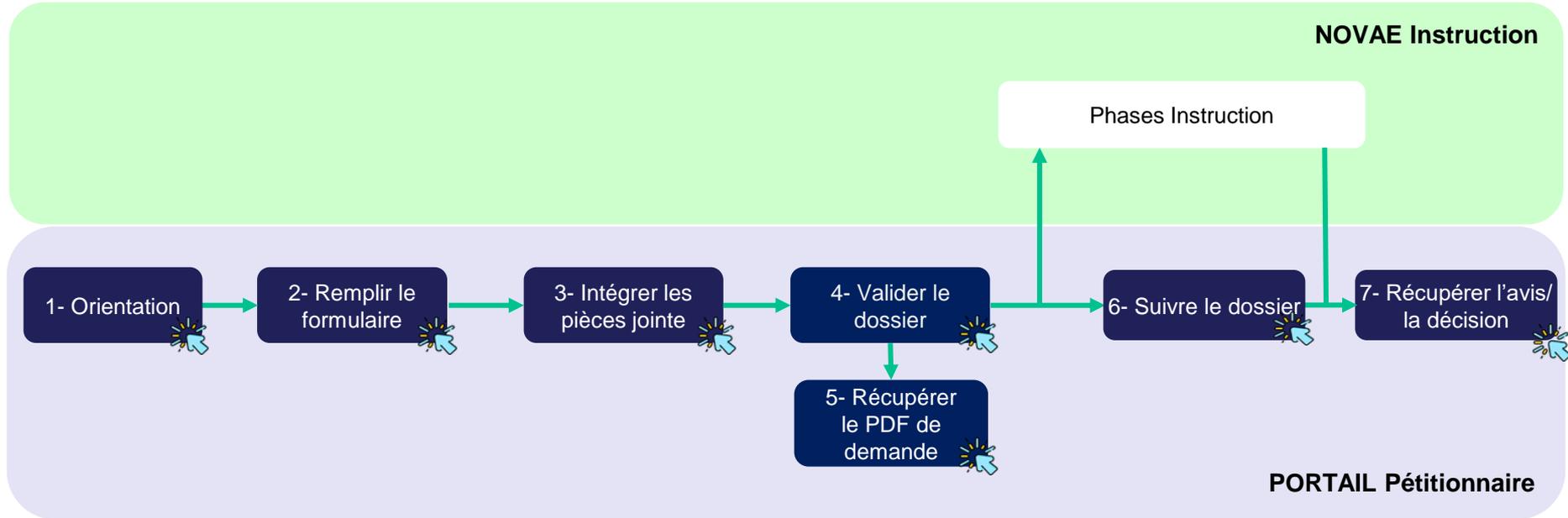
#### Manuel 2 : Pétitionnaire complétude

1. Accéder à un dossier incomplet suite au retour de l'autorité environnementale
2. Compléter le dossier
3. Transmettre des informations complémentaires

#### Manuel 3 : Retrait et recours

1. Activer un recours gracieux
2. Retirer le dossier

# Les étapes traitées dans ce manuel



## Légende :

 Etapes concernées par le manuel.

# 1 Orientation

Je suis sur la page d'accueil du portail  
Je clique sur le bouton **Accéder à mon espace**  
Pour effectuer une demande



Ministère de la Transition écologique et de la Cohésion des territoires

 Aide



Accueil Les publications

## BIENVENUE SUR LE PORTAIL DE L'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE

### Qu'est-ce que l'évaluation environnementale ?

L'évaluation environnementale est un processus qui permet de concevoir des projets et des plans-programmes de moindre impact sur l'environnement. Il est initié le plus en amont possible des phases de réflexion.

C'est une démarche d'amélioration intégrant l'environnement, et la santé humaine, dans toutes les phases de vie d'un projet (depuis sa conception jusqu'à son démantèlement), ou d'un plan ou programme. Elle implique l'intégration de l'environnement dans son ensemble (biodiversité, eau, climat, santé, patrimoine, ...) ainsi que les interactions entre ces facteurs.

Elle permet d'évaluer l'ensemble des impacts négatifs notables sur l'environnement : destruction des habitats, émissions de polluants, de gaz à effets de serre, risques naturels et technologiques, production de déchets, ... et de définir des mesures pour éviter, réduire et, le cas échéant, compenser ces impacts.

Selon des seuils définis dans la nomenclature de l'évaluation environnementale, les projets et plans-programmes sont soumis à évaluation environnementale ou à un examen au cas par cas préalable.

### A qui s'adresse le site ?

Ce site s'adresse aux porteurs de projet et de plan-programmes soumis à évaluation environnemental ou à examen préalable au cas par cas. Les modalités de soumissions à évaluation environnementale et à examen au cas par cas sont définies dans le code de l'environnement, tout comme le contenu des dossiers à déposer pour l'instruction par les autorités environnementales.

Accueil Les publications

Accueil > Connexion

Ecran de connexion

Si je possède déjà un compte, alors je me connecte :

1. Je complète les champs : « Identifiant » et « Mot de passe »

2. Je clique sur le bouton  
Pour valider

Si je ne possède pas de compte, alors je clique sur le bouton

Créer un compte

Identifiant

Format attendu: nom@domaine.fr

sedoki9022@sigmazon.com

Mot de passe

Afficher

.....

Mot de passe oublié ?

Se souvenir de moi

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte

# 1.3 Se connecter

## Créer un compte

Je suis redirigé vers la page de création de compte. Tous les champs de cette section sont obligatoires

1. Je remplis les zones de texte suivante

3. Je saisi le mot passe qui doit contenir :

- 12 caractères minimum
- 1 caractère spécial
- 1 chiffre minimum
- 1 caractère majuscule

Les deux champs doivent être identiques

5. Je saisi les caractères qui apparaissent dans le visuel et je clique sur le bouton **Vérifier**  
Si ma saisie n'est pas correctement vérifié ou si je ne distingue pas correctement le visuel, je peux relancer une nouvelle série de caractères en cliquant sur le bouton ↻

Ecran « Création de compte »

The screenshot shows a web form for account creation. It includes fields for: Prénom, Nom, Adresse mail (with format hint: nom@domaine.fr), Confirmation adresse mail, Adresse (with a search prompt: Veuillez rechercher et sélectionner votre adresse...), Mot de passe, and Confirmation mot de passe. Below the password fields are four checkboxes for password requirements: 12 caractères minimum ✓, 1 caractère spécial minimum ✓, 1 chiffre minimum ✓, and 1 caractère majuscule ✓. At the bottom, there is a CAPTCHA section with a visual of 'Wk1gEwP', a text input field, a 'Vérifier' button, and a 'Valider' button. A red box highlights the 'Valider' button.

2. Je saisis l'adresse mail avec le format suivant : nom@domaine.fr  
Les deux champs doivent être identiques

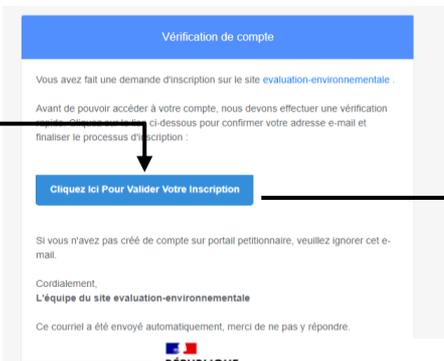
4. Lorsque le formulaire est complet le bouton **Valider** devient actif. Je peux cliquer pour confirmer ma saisie et me rendre sur mon espace

# 1.3 Se connecter

## Valider son compte



6. Une dernière action est nécessaire avant la création de votre compte : vous devez vérifier votre messagerie afin de valider votre adresse mail.



**Remarque :** Pensez à regarder vos messages indésirables si vous ne recevez pas le message ci-contre. L'adresse d'expédition est la suivante : [no-reply@applications.developpement-durable.gouv.fr](mailto:no-reply@applications.developpement-durable.gouv.fr).



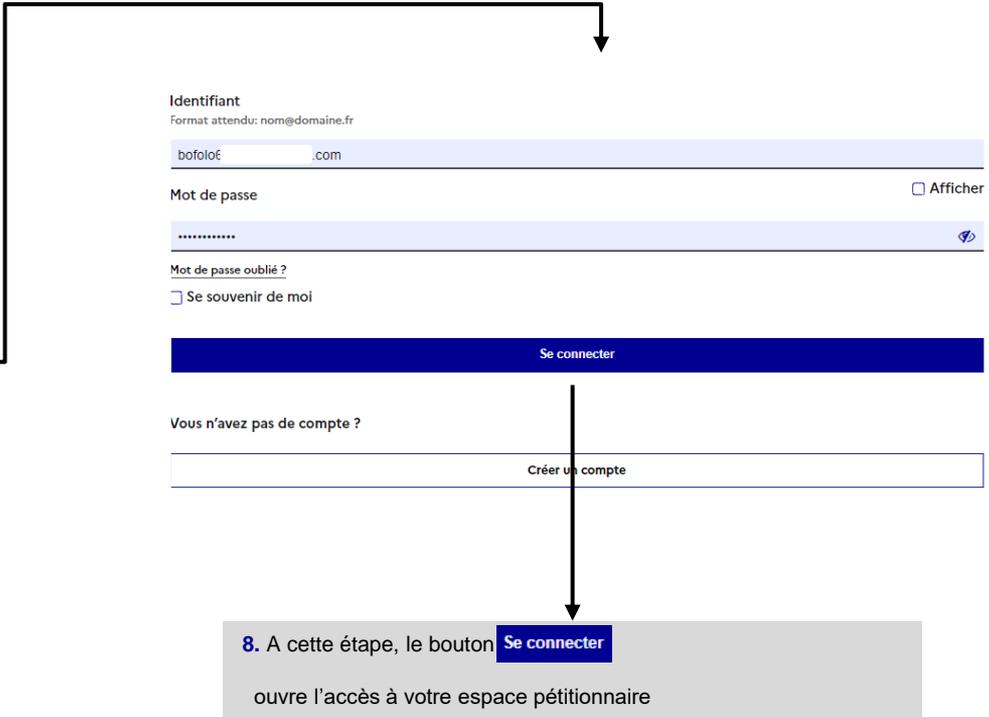
# 1.3 Se connecter

## Valider son compte



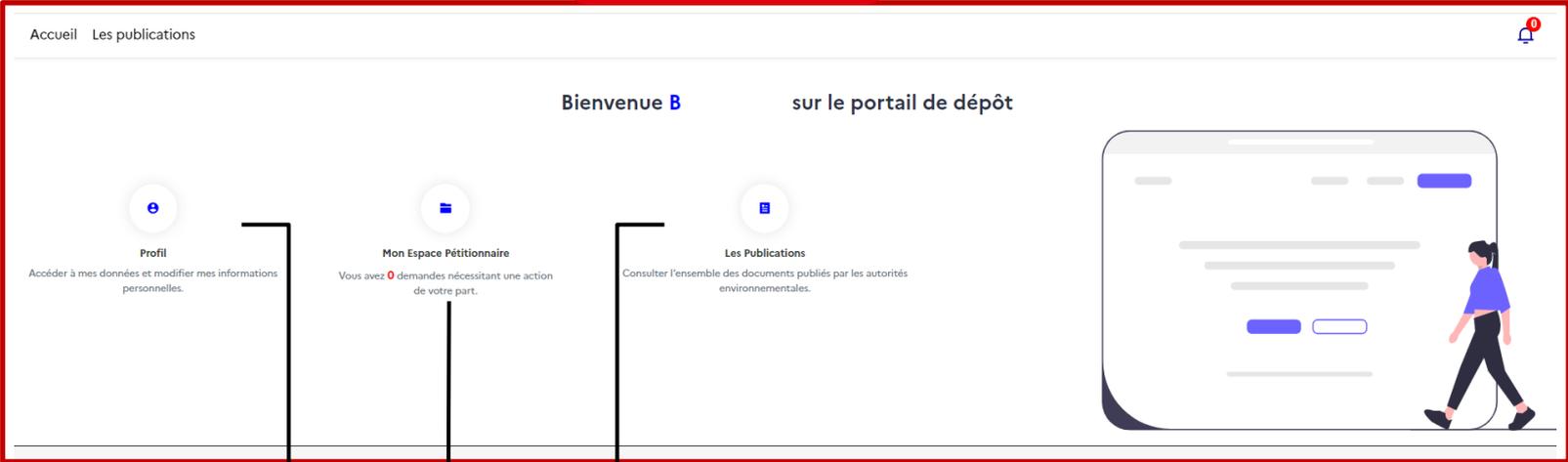
7. En cliquant sur le bouton **Retour connexion** vous êtes redirigé vers la page de connexion du portail.

Saisissez votre adresse de messagerie et votre mot de passe si ces informations ne sont pas reprises automatiquement.



# 1.4 Espace pétitionnaire

Ecran d'accueil



Le bouton « **Profil** » vous permet de modifier votre adresse postale et votre mot de passe. Il permet aussi de supprimer votre compte

Le bouton « **Mon espace pétitionnaire** » vous permet de faire le dépôt de vos demandes

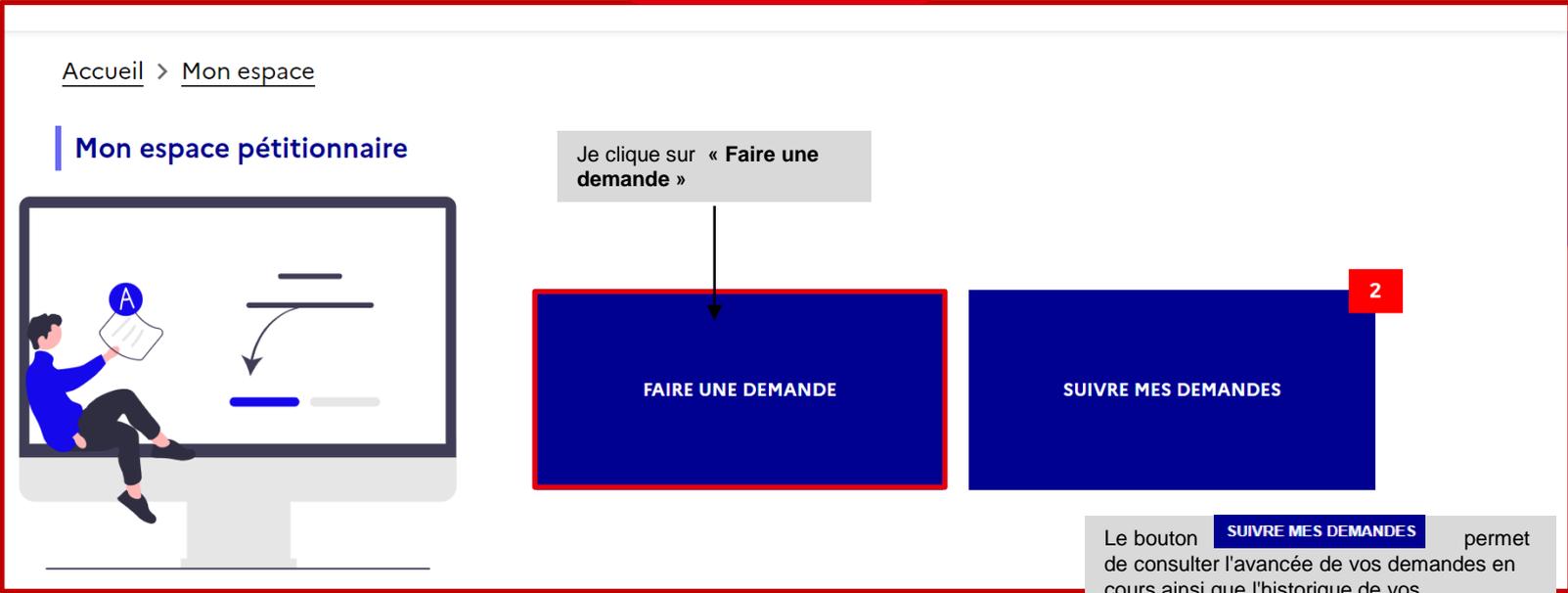
Le bouton « **Les publications** » vous permet de consulter l'ensemble des dossiers ayant reçu un avis ou une décision

Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



# 1.4 Faire une demande

Ecran « Mon espace pétitionnaire »



Le bouton **SUIVRE MES DEMANDES** permet de consulter l'avancée de vos demandes en cours ainsi que l'historique de vos demandes précédemment saisies

L'indicateur **2** indique le nombre de demandes saisies (en cours, ou clôturées)

# 2

## **Quelques conseils pour le remplissage des formulaires**

# 2.1 Quelques conseils

## D'une manière générale

Les champs obligatoires sont désignés par une astérisque rouge \*

1. Intitulé du projet

Intitulé du projet \*

2. Identification du (ou des) maître(s) d'ouvrage ou du (ou des) pétitionnaire(s)

Personne physique / Personne morale \*

Personne Physique

Personne morale

Une liste déroulante vous invite à sélectionner une valeur en cliquant sur votre choix

Tapez pour rechercher

- 1. Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- 2. Installations nucléaires de base (dans les conditions prévues au titre IX du livre V du présent code, notamment e...
- 3. Installations nucléaires de base secrète (INBS)
- 4. Forages nécessaires au stockage de déchets radioactifs.
- 5. Infrastructures ferroviaires (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures ferroviaires ...
- 6. Infrastructures routières (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures routières doive...
- 7. Transports guidés de personnes (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des transports guidés de p...

## D'une manière générale

Les informations sont à saisir dans les zones grisées

4.1 Nature du projet, y compris les éventuels travaux de démolition \*

ceci est l'espace de saisie de la nature du proje|

et un compteur en bas à droite de la zone vous informe du nombre de caractères restant

4046 caractères remaining.

Vous devez cliquer sur les choix proposés pour répondre à la question

Dans une zone naturelle d'intérêt écologique, faunistique et floristique de type I ou II (ZNIEFF) ? \*

Oui  Non

**Point d'attention :** certaine réponse **OUI** ou **NON** conditionne l'apparition à l'écran soit d'une zone de texte à compléter, soit d'une nouvelle question à laquelle vous devez faire un choix de réponse soit parfois les deux.

## D'une manière générale

La saisie d'une adresse se fait en saisissant les premiers caractères



Adresse \*

Exp: 20 Rue Lecourbe 75015 Paris

- 5 route oli
- 5 Route d'Olivet 45100 Orléans**
- 5 Route d'Olivet 35650 Le Rheu
- 5 Route d'Olivet 53940 Le Genest-Saint-Isle
- 5 Route d'Olivet 78950 Gambais
- 5 Route de l'Olivet 07200 Ucel
- Route d'Olivet 45160 Saint-Hilaire-Saint-Mesmin
- Route d'Olivet 45160 Ardon

**Point d'attention :** Le service de localisation d'adresse pourrait être parfois indisponible. Dans ce cas, enregistrez votre demande dans vos brouillons. Cela vous permettra de reprendre la saisie ultérieurement.



# **3.**

## **Valider le dossier**

# 3.1 Valider le dossier

Une fois toutes les annexes ajoutées dans la demande, j'accède au bas de la page pour valider le dossier

**Etape1** Je coche la case et remplis les champs obligatoires

**Bloc en bas des annexes**

9. Engagement et signature parties auxquelles elles se rattachent

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus \*

Fait à : \*  5 caractères      Le : \*  m

[← Page précédente](#)

[Enregistrer](#) [Envoyer](#)

**Etape 2** Je clique sur « Envoyer »

# 3.2 Valider le dossier

Ecran de confirmation de soumission de la demande

La soumission de la demande nécessite une dernière étape de sécurité. Vous aurez ainsi de nouveau à saisir les caractères qui figure dans l'image. Vous aurez ainsi à cliquer sur le bouton



L'envoi définitif ne se fera lorsque vous aurez cliqué sur le bouton



Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".

 Veuillez saisir le texte ci-dessous :

Verifier

Valider

Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".



Valider

### Dernier conseil pour la soumission de votre dossier

Vous retrouverez facilement les informations manquantes dans votre demande car elles apparaissent en rouge dans chacun des onglets de votre formulaire au moment où vous cliquez sur le bouton

Envoyer

6.3 Les incidences du projet identifiées au 6.1 sont-elles susceptibles d'avoir des effets de nature transfrontière ? \*

Oui  Non

• ce champ est obligatoire

**Il vous suffit de compléter les informations manquantes pour soumettre de nouveau votre demande**

# 3.2 Valider le dossier

Accueil > Mon espace > Suivre mes demandes

Ecran « Suivre mes demandes »

**SUIVRE MES DEMANDES** Retour

Mes demandes à traiter     **Mes demandes en cours**     Mes demandes cloturées     Brouillons

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
30/01/2024	Test N	000669/WKF1	30/01/2024	En Cours	<a href="#">Visualiser</a>

Une fois la demande validée, le dossier passe en statut « **En cours** »

# 4

## Récupérer le PDF de demande

# 4.1 Récupérer le PDF de la demande

Accueil > Mon espace

Mon espace pétitionnaire



Dans « Mon espace pétitionnaire » je clique sur « Suivre mes demandes » et pour télécharger ma demande en cours

Ecran « Suivre mes demandes »

☑ Mes demandes à traiter <b>2</b>		☑ <b>Mes demandes en cours [11]</b>		☑ Mes demandes cloturées [26]		☑ Brouillons [0]	
Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions		
23/09/2024	Lorem ipsum dolor	004943/WKF4	23/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	<a href="#">Visualiser</a>		
20/09/2024	Lorem ipsum dolor	004927/WKF4	20/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	<a href="#">Visualiser</a>		

Je clique sur « Visualiser »

# 4.2 Récupérer le PDF de la demande

Je clique sur « Télécharger »

Ecran « Ma demande »

The screenshot shows a web interface for managing a request. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > Suivre mes demandes > Demandes en cours > Demande - 004943/WKF4. Below this, the title of the request is displayed: Ma demande Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet 004943/WKF4. A 'Retour' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'AVIS PROJETS' (selected) and 'Pièces du dossier'. The 'AVIS PROJETS' section contains several form fields: 'Intitulé du projet \*' with the placeholder 'Lorem ipsum dolor', '1. Identification du depositaire' (highlighted in blue), '1.1 Service effectuant la saisine \*' with the placeholder 'DDT test', and '1.3. Information sur le service' with a 'Numéro SIRET de la structure (DREAL, DDT, Collectivité...) @ \*' field containing '24450046800040' and a 'Valider' button. A small informational note is visible at the bottom of the form. The right sidebar contains a 'Télécharger' button (highlighted with a red box and an arrow from the text above), an 'Annuler' button, and a summary of the request details: Date: 23/09/2024, Statut: En cours d'instruction, Type de procédure: Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet, and Autorité environnementale saisie: MRAE - Bourgogne-Franche-Comté.

# 5

## Suivre le dossier

# 5.1 Suivre le dossier

Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



Mon Espace Pétitionnaire  
Vous avez 0 demandes nécessitant une action de votre part.

L'indicateur **2** indique le nombre de demandes nécessitant une action de votre part

[Accueil](#) > [Mon espace](#)

Mon espace pétitionnaire



Après avoir transmis ma demande, je peux suivre cette dernière en cliquant sur le bouton

**SUIVRE MES DEMANDES**

Ce bouton va me permettre de consulter l'avancée de mes demandes en cours ainsi que l'historique de mes demandes précédemment saisies

## 5.2 Suivre le dossier

Après avoir cliqué sur le bouton « **Suivre mes demandes** », je retrouve quatre sections : Mes demandes à traiter, mes demandes en cours, mes demandes clôturées et les brouillons.

Dans la section « **Mes demandes à traiter** », il s'agit des demandes qui ont été saisies et qui sont en cours d'instruction.

### Ecran « Suivre mes demandes »

The screenshot shows the 'Suivre mes demandes' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > Mon espace > Suivre mes demandes. Below this, the title 'SUIVRE MES DEMANDES' is displayed. There are four tabs: 'Mes demandes à traiter' (with a red notification badge '74'), 'Mes demandes en cours [11]', 'Mes demandes clôturées [26]', and 'Brouillons [0]'. A 'Retour' button is in the top right. The main content is a table with the following columns: Date de transfert, Intitulé de la demande, Numéro de la demande, Statut, and Actions. Two rows are visible in the table. The first row has a status of 'EN COURS D'INSTRUCTION' and the second row has a status of 'EN COURS'. Each row has 'Visualiser' and 'Répondre' buttons in the Actions column. Red arrows point from the 'Visualiser' and 'Répondre' buttons in the second row to explanatory text boxes below.

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Statut	Actions
07/10/2024	menna wkf2	005112/WKF2	EN COURS D'INSTRUCTION	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Répondre</a>
03/10/2024	Updated title recours	005102/WKF1	EN COURS	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Répondre</a>

Je clique sur « **Visualiser** » pour suivre l'état de ma demande

Je clique sur « **Répondre** » pour compléter ma demande

Dans la section « **Mes demandes en cours** » Il est possible de visualiser sa demande pour ensuite l'**annuler** ou **télécharger le PDF de la demande**

Ecran « Suivre mes demandes »

**SUIVRE MES DEMANDES** Retour

Mes demandes à traiter **2** Mes demandes en cours **11** Mes demandes cloturées [26] Brouillons [0]

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
17/09/2024	intitulé de la demande kk ad hoc PLU	004880/WKF3 - PLU	17/09/2024	EN COURS	Visualiser

Je clique sur « **Visualiser** » pour visualiser le contenu de ma demande

# 5.4 Suivre le dossier

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Ecran « Suivre mes demandes »

**SUIVRE MES DEMANDES** Retour

☑ Mes demandes à traiter **2**      ☑ Mes demandes en cours [11]      ☑ Mes demandes clôturées [26]      ☑ Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	<a href="#">Visualiser</a>
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	<a href="#">Visualiser</a>

Dans la section « **Brouillons** » Il est possible de **visualiser** le brouillon de la demande et de poursuivre ainsi la saisie de ma demande ou de la **supprimer**. Attention, les brouillons sont supprimés automatiquement au bout de 6 mois. Vous serez notifiés avant la suppression de votre dossier.

## Ecran « Suivre mes demandes »

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DEMANDES' interface. At the top, there are three filters: 'Mes demandes à traiter', 'Mes demandes en cours [0]', and 'Mes demandes clôturées [0]'. On the right, there are buttons for 'Retour' and 'Brouillons [1]'. Below the filters is a table with the following columns: 'Date de creation', 'Intitulé de la demande', 'Numéro de la demande', 'Date de modification', and 'Actions'. The table contains one row with the following data: '07/10/2024', '--', '005118/WKF1', '07/10/2024'. The 'Actions' column for this row contains two buttons: 'Supprimer' (red) and 'Visualiser' (blue). Below the table is a pagination bar with buttons: '« Première page', '< Page précédente', '1', 'Page suivante >', and 'Dernière page »'.

Date de creation	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Actions
07/10/2024	--	005118/WKF1	07/10/2024	<a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Visualiser</a>

Je clique sur « **Supprimer** » pour supprimer le brouillon

Je clique sur « **Visualiser** » pour poursuivre ma demande

# 6

## Récupérer l'avis/ la décision

# 6.1 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser la demande après avis ou décision de l'autorité environnementale. La demande n'est plus modifiable

Ecran « Suivre mes demandes »

**SUIVRE MES DEMANDES** Retour

☑ Mes demandes à traiter **2**      ☑ Mes demandes en cours [11]      ☑ Mes demandes clôturées [26]      ☑ Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	<a href="#">Visualiser</a>
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	<a href="#">Visualiser</a>

Je clique sur « **Visualiser** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

## 6.2 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Écran « ma demande clôturée »

The screenshot shows a web interface for a closed request. The breadcrumb trail is: Accueil > Suivre mes demandes > Demandes clôturées > Demande - 005119/WKF5. The main heading is 'Ma demande Demande d'avis d'autorité environnementale pour un plan programme 005119/WKF5'. There is a 'Retour' button in the top right. Below the heading, there are two tabs: 'AVIS PLAN PROGRAMME' (selected) and 'Pièces du dossier'. The form contains the following fields:

- 'Intitulé de votre demande': test
- '1. Identification de la personne publique responsable':
  - '1.1 Numéro SIRET': 24450046800040, with a 'Valider' button.
  - '1.2 Dénomination': ORLEANS METROPOLE

On the right side, there is a 'Télécharger' button and a notification box that reads: 'Votre dossier a été publié et vous pouvez accéder au portail de publication pour le voir. Cliquez ici'. A red arrow points from the 'Cliquez ici' link to a text box below.

Je clique sur « **Cliquez ici** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

## 6.3 Récupérer l'avis/ la décision

L'onglet pièce jointe permet de consulter et télécharger l'avis ou la décision

Ecran de consultation de l'avis

Accueil > Publications > Demande- 005119/WKF5

### Demande - 005119/WKF5

Attributs **Pièces jointes**

**Numéro de la demande :** 005119/WKF5

**Intitulé de la demande :** test

**Autorité :** MRae de la région Bourgogne-Franche-Comté

**Type de procédure :** Demande d'avis d'autorité environnementale pour un plan programme

**Date de publication :** 07-10-2024

**Domaine :** SCOT : Révision Modif

**Département :** 972-Martinique

**Territoire concerné :** Martinique (Toute les communes)